מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר את הכלים השונים בעבודת השורשים (עץ משפחה, ראיון, עיצוב דף)
- לתרגל כללי ציטוט וציון מקורות נכון
- להבין עקרונות בסיסיים לעיצוב דף A4 ולניהול ראיון

גרסת חנ״מ – פחות פריטים, עד 3 אפשרויות בחירה, בנק מילים, גופן מוגדל ושורות כתיבה רחבות. מומלץ להקריא את ההוראות בקול ולעבוד חלק אחר חלק, בלי הגבלת זמן.

חלק א׳ – הבנת הכלים

1. ב – כל קשר משפחתי, כמו הורה מאמץ/ת או אח/ות למחצה
2. ב – שומרים אותה לרשימה עם כוכב

חלק ב׳ – נכון או לא נכון

1. לא נכון – תמיד צריך לבקש רשות לפני הקלטה
2. נכון – כך כתוב בטיפים לראיון

חלק ג׳ – השלמת מילה

1. רשות
2. תמונה

חלק ד׳ – התאמת סוג מקור לפרטים הנדרשים

1 – ג (שם המרואיין/ת, קרבה, מקום, תאריך)
2 – א (שם הדף, שם האתר, כתובת מלאה, תאריך כניסה)
3 – ב (סוג המסמך, של מי, שנה, היכן נשמר)

חלק ה׳ – סדר נכון לניהול ראיון

1. קבעו מראש זמן ומקום שקט לראיון
2. בקשו רשות להקליט
3. הקשיבו ושאלו שאלת המשך, כמו ומה קרה אחר כך

חלק ו׳ – כתיבה בעזרת מסגרת

1. התלמיד/ה משלימ/ה את משפטי המסגרת (השם, פירושו, למה נבחר) במשפטים מלאים, כתובים בשפה ברורה ומכבדת

כרטיס יציאה – מה לחפש

- רשות מהמרואיין/ת להקליט
- כ-2 ס"מ מכל צד
- כשמעתיקים מילים מדויקות שמישהו אמר

טיפים להפעלה:

- אפשר להציג לתלמידים דוגמה אחת מכל כלי לפני תחילת התרגול
- כדאי לחבר את תרגיל ההתאמה לדוגמאות האמיתיות מהעמוד (ראיון עם רחל לוי וכו')
- לתלמידים מתקשים אפשר לדלג על הפריטים המסומנים כקשים ולהתמקד בבסיס

דף תרגול: כלים לעבודת שורשים

דף התלמיד/ה חנ"מ

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בעמוד הכלים של עבודת השורשים יש כמה עזרים: בונה עץ משפחה, מאגר שאלות לראיון, הנחיות לעיצוב דף A4, מסגרות כתיבה ודף הסבר על ציטוט ומקורות. דף זה מתרגל את התוכן של כל הכלים.

בנק מילים: רשות | תמונה

1 חלק א׳ – הבנת הכלים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה אפשר להוסיף בבונה עץ המשפחה חוץ מהורים וסבים?

(א) רק הורים וסבים (ב) כל קשר משפחתי, כמו הורה מאמץ/ת או אח/ות למחצה (ג) רק דודים

2. מה עושים כששואלים שאלה טובה במאגר שאלות הראיון?

(א) מוחקים אותה (ב) שומרים אותה לרשימה עם כוכב (ג) מתעלמים ממנה

2 חלק ב׳ – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	מותר להקליט ראיון בלי לבקש רשות מהמרואיין/ת.	☐	☐
2	אם נושא בראיון רגיש, מותר לעבור לשאלה אחרת.	☐	☐

3 חלק ג׳ – השלמת מילה

השלימו את המילה החסרה.

1. לפני שמקליטים ראיון חייבים לבקש _____ .

2. כלי בונה עץ המשפחה מאפשר ליצור בסוף _____ להכניס לעבודה.

4 חלק ד' – התאמת סוג מקור לפרטים הנדרשים

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. ראיון	___	**א.** שם הדף, שם האתר, כתובת מלאה, תאריך כניסה
2. אתר	___	**ב.** סוג המסמך, של מי, שנה, היכן נשמר
3. מסמך	___	**ג.** שם המרואיין/ת, קרבה, מקום, תאריך

5 חלק ה' – סדר נכון לניהול ראיון

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	בקשו רשות להקליט
☐	הקשיבו ושאלו שאלת המשך, כמו ומה קרה אחר כך
☐	קבעו מראש זמן ומקום שקט לראיון

6 חלק ו' – כתיבה בעזרת מסגרת

כתבו תשובה מלאה במשפטים שלמים.

1. השתמשו במסגרת הכתיבה של פרק מי אני והשלימו 3-4 מהמשפטים בעצמכם, במשפטים מלאים וברורים.

כרטיס יציאה

מה חייבים לבקש לפני הקלטת ראיון?

כמה ס"מ שוליים מומלץ להשאיר בדף A4?

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀